



CURSO DE HOJA DE CÁLCULO BÁSICO Y TICS	
NOMBRE DEL CURSO	Hoja de cálculo básico y Tics
NIVELES	1
DURACIÓN	20 Horas
HORARIOS	
FECHA DE INICIO	
INVERSIÓN	60.000 Pesos
FORMAS DE PAGO	Pago Total De Contado
INFORMACIÓN ACADÉMICA	
OBJETIVO GENERAL	Adquirir las habilidades necesarias que permitan al estudiante interactuar con el entorno de Microsoft Windows y usar con destreza los paquetes office, además se familiariza con las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic).
DIRIGIDO A	Personas en cualquier edad que tengan deseos de aprender a manejar herramientas ofimáticas, procesador de texto y tics.
METODOLOGÍA	La capacitación es presencial y 100% práctica. Cada estudiante cuenta con un computador actualizado para el desarrollo de sus prácticas. Los temas son presentados por el docente en un lenguaje claro y sencillo para que cualquier persona los pueda asimilar de forma fácil, se refuerzan con talleres que son realizados simultáneamente.
CERTIFICADO A OTORGAR	Certificado De Asistencia Y Participación. Requisito: Asistir Al Menos Al 85% De Las Clases
CONTENIDO	<p>Tic (4 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción A Recursos De Información Y Comunicación ● Herramientas Web 2.0 ● Herramientas Web 3.0 <p>Excel (16 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entorno de trabajo ● Tipos de datos ● Manejo de series numéricas ● Libro de trabajo ● Preparación de fórmulas ● Formatos a hoja de cálculo ● Ordenamiento y filtros de información ● Funciones básicas ● Creación de gráficas ● Manejo de impresión
IMPLEMENTOS QUE DEBE APORTAR EL ESTUDIANTE	Memoria USB



CONDICIONES ESPECIALES	La Apertura Del Curso Está Sujeta Al Cumplimiento Del Cupo Mínimo.
-------------------------------	--