



CURSO DE HOJA DE CÁLCULO INTERMEDIO	
NOMBRE DEL CURSO	Hoja de cálculo intermedio
NIVELES	1
DURACIÓN	20 Horas
HORARIOS	
FECHA DE INICIO	
INVERSIÓN	60.000 Pesos
FORMAS DE PAGO	Pago Total De Contado
INFORMACIÓN ACADÉMICA	
OBJETIVO GENERAL	Adquirir las habilidades necesarias que permitan al estudiante interactuar con el entorno de Microsoft Windows y usar con destreza los paquetes office (Excel).
DIRIGIDO A	Personas en cualquier edad que tengan deseos de aprender a manejar herramientas ofimáticas y tics.
METODOLOGÍA	La capacitación es presencial y 100% práctica. Cada estudiante cuenta con un computador actualizado para el desarrollo de sus prácticas. Los temas son presentados por el docente en un lenguaje claro y sencillo para que cualquier persona los pueda asimilar de forma fácil, se refuerzan con talleres que son realizados simultáneamente.
CERTIFICADO A OTORGAR	Certificado De Asistencia Y Participación. <b>Requisito:</b> Asistir Al Menos Al 85% De Las Clases
CONTENIDO	<b>Excel (20 Horas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fórmulas</li><li>• Funciones</li><li>• Formatos avanzados de celdas</li><li>• Temas y formato adicional</li><li>• Edición de hojas</li><li>• Creación de gráficos</li><li>• Datos en la Web</li><li>• Matrices y referencias externas</li></ul>
IMPLEMENTOS QUE DEBE APORTAR EL ESTUDIANTE	Memoria USB
CONDICIONES ESPECIALES	La Apertura Del Curso Está Sujeta Al Cumplimiento Del Cupo Mínimo.